



Паспорт Центру надання адміністративних послуг Ізюмського району Харківської області

Інформація про створення центру надання адміністративних послуг (назва, номер та дата розпорядчого документа місцевого органу влади чи рішення органу місцевого самоврядування про створення центру)	Розпорядження голови Ізюмської районної державної адміністрації держадміністрації від 16.12.2013 № 427 «Про утворення Центру надання адміністративних послуг при Ізюмській районній державній адміністрації»
Порядок здійснення діяльності (окремий структурний підрозділ РДА/виконкому міськради чи постійно діючий робочий орган)	Структурний підрозділ Ізюмської районної державної адміністрації Харківської області
Відповідальна керівна особа, яка координує роботу центру надання адміністративних послуг	Перший заступник голови Ізюмської районної державної адміністрації
Місцезнаходження (поштова адреса) центру надання адміністративних послуг	64309, Харківська обл., м. Ізюм, площа Центральна, 1
Телефон, факс, електронна пошта	(05743) 2-13-12, e-mail: poshta@izyumrda.gov.ua
Адреса Веб-сторінки у мережі Інтернет (у разі наявності)	http://www.izyumrda.gov.ua/administrativni-poslugi.html
Прізвище, ім'я, по батькові керівника центру надання адміністративних послуг	Неронова Вікторія Павлівна
Кількість адміністраторів центру надання адміністративних послуг (в т.ч. державних адміністраторів на яких покладено обов'язки адміністратора)	2 адміністратора 1 державний адміністратор
Графік роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, п'ятниця 08.00 - 16.00, Вівторок, четвер 08.00 - 20.00 Субота 08.00 - 15.00 <i>Без перерви на обід, вихідний - неділя</i>
Графік прийому суб'єктів звернення у центрі надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, п'ятниця 08.00 - 16.00, Вівторок, четвер 08.00 - 20.00 Субота 08.00 - 15.00 <i>Без перерви на обід, вихідний - неділя</i>
Загальна площа приміщення (м ²)	20
Поверх розміщення	Перший

Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг (в т.ч. дозвільних)

1. Оформлення та видача паспорта громадянина України.
2. Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого.
3. Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку.
4. Реєстрація місця проживання особи.
5. Зняття з реєстрації місця проживання особи.
6. Реєстрація місця перебування особи.
7. Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи.
8. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.
9. Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.
10. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.
11. Видача фізичним особам висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів.
12. Реєстрація декларацій відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.
13. Погодження будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
14. Погодження паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
15. Оформлення містобудівних умов і обмеження забудови земельної ділянки.
16. Погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки усіх категорій та форм власності (суб'єктам господарювання).
17. Дозвіл на проведення заходів із залученням тварин.
18. Експлуатаційні дозволи для потужностей (об'єктів): з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
19. Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), що здійснюють виробництво харчових продуктів, підконтрольних ветеринарній службі, та для агропродовольчих ринків.
20. Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), що здійснюють в Україні діяльність з виробництва та/або обігу харчових продуктів, підконтрольних санітарній службі.
21. Дозвіл на проведення будь-яких діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах, організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням біологічних агентів, хімічної сировини, продукції та речовин з джерелами іонізуючого та неіонізуючого випромінювання і радіоактивних речовин.

	<p>22. Дозвіл на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача.</p> <p>23. Сертифікат про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що належать до IV і V категорій складності.</p> <p>24. Дозвіл на виконання будівельних робіт.</p> <p>25. Висновок державної санітарноепідеміологічної експертизи діючих об'єктів, у тому числі військового та оборонного призначення.</p>
--	--